Министерство приборостроения, средств автоматизации и систем управления

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЕСТЕСТВЕННОЕ СТАРЕНИЕ КАТУШЕК

Главн

НАЧАЛЬН

НАЧАЛЬН

№

ЭКЗЕМПЛЯР ТЕХНОЛОГА

ГОСТ 3.1105-74 ФОРМА 8.

Технологическая инструкция [redacted]

Настоящая инструкция распространяется на катушки, подлежащие естественному старению для стабилизации величины сопротивления.

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАТУШКАМ ПРИ ЗАКЛАДКЕ НА ЕСТЕСТВЕННОЕ СТАРЕНИЕ

I.I. Катушки подвергаются естественному старению после циклического термического старения и операции пропитки.

I.2. Срок естественного старения – два месяца.

I.3. Заданный цикл естественного старения катушки проходят в кладовой старения цеха I0. Катушки должны быть защищены от доступа пыли и нагрева прямыми солнечными лучами.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОМЕЩЕНИЮ

2.I. Хранить катушки следует в закрытом помещении.

2.2. Температура окружающего воздуха должна быть от I5 до 35 °С

2.3. Относительная влажность воздуха должна быть не более 80%.

2.4. Помещение должно быть оборудовано стеллажами для установки коробок с катушками.

3. ПОРЯДОК УПАКОВКИ И ОТПРАВКИ КАТУШЕК НА ЕСТЕСТВЕННОЕ СТАРЕНИЕ

3.I. Уложить катушки, предназначенные для прохождения естест- [redacted] венного старения, в картонные короб[redacted]ли [redacted] .I0, прокладывая каждый ряд катушек прокладкой из оберточной бумаги. Допускается укладывать катушки в гнезда гофри-

				Разраб.	
				Провер.	2
				Контр.	
					10
Согласовано	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.		

рованного вкладыша.

Примечание. В одну коробку укладывать катушки только одного типа.

3.2. Заполнить бирку печатную согласно приложения.

3.3. Вложить бирку печатную в коробку с катушками.

3.4. Выписать этикетку на партию катушек, уложенных в коробку (см.приложение). Перевязать коробку с четырех сторон ниткой. В месте соединения ниток приклеить этикетку с подписью кладовщика и штампом ОТК, проставить порядковый номер коробки.

Примечания: 1. Количество катушек в партии от 20 до 500 штук.

2. В случае неполного заполнения коробки катушками свободное пространство заполнить оберточной бумагой.

3. Производить упаковку в присутствии представителя ОТК цеха.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫДАЧИ КАТУШЕК

4.1. Записать в журнал контроля по форме 2,2а ГОСТЗ.1505-75 (см.приложение) партию катушек, поступивших на естественное старение в кладовую.

4.2. Бирку печатную и этикетку сохранить в кладовой цеха до окончания старения данных катушек.

4.3. Для учета наличия катушек в кладовой кладовщику вести картотеку по карточкам учета поступления и выдачи катушек (см.приложение). Допускается выдача из коробки необходимого количества катушек, прошедших срок естественного старения, при этом необходимо отметить на бирке печатной, в этикетке, в картотеке и в журнале контроля количество взятых и оставшихся катушек. Коробку вновь запаковать.

ЭКЗЕМПЛЯР
ТЕХНОЛОГА

5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ СРОКА ЕСТЕСТВЕННОГО СТАРЕНИЯ КАТУШЕК

5.1. Осуществлять 100% контроль ОТК укладки катушек в коробки, проверить правильность выписки талона и количество катушек в коробке (выборочно).

5.2. Сделать отметку в журнале контроля об окончании срока естественного старения данной партии катушек. Отметка делается контролером ОТК. Срок старения проверяется по журналу контроля.

5.3. Категорически запрещается выдача из кладовой катушек, у которых не закончился срок естественного старения.

5.4. За соблюдение срока старения несут ответственность кладовщик, диспетчер цеха.

6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. В помещении для хранения катушек должен быть свободный доступ к стеллажам.

6.2. Освещение помещения для хранения катушек должно быть взрывобезопасным, исключающим возможность появления искр или открытого огня.

6.3. Категорически запрещается курение, внесение открытого огня и раскаленных предметов.

6.4. Помещение должно быть обеспечено необходимым противопожарным инвентарем.

6.5. Категорически запрещается хранение в кладовой горючих материалов.

ЭКЗЕМПЛЯР ТЕХНОЛОГА

Изм	Лист	№ докум	Подпись	Дата	Изм	Лист	№ докум	Подпись	Дата	Лист 4

7. ОБОРУДОВАНИЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Стеллажи для хранения опечатанных коробок.

7.2. Коробки упаковочные [redacted] 10.

7.3. Бумага оберточная-Б ГОСТ 8273-75

7.4. Клей БФ-4 ГОСТ 12172-74

7.5. Нитки х/б № 00 ГОСТ 6309-73

ЭКЗЕМПЛЯР ТЕХНОЛОГА

Изм.	Лист	№докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№докум.	Подпись	Дата	Лист 5

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

БИРКА ПЕЧАТНАЯ

65

13

Шифр катушки	
Тип прибора	
Номинальное значение сопротивления	
Количество катушек в коробке	
Номер маршрутного листа	
Количество взятых катушек	
Количество оставшихся катушек	

90

120

ЭКЗЕМПЛЯР ТЕХНОЛОГА

Изм	Лист	№ докум	Подпись	Дата	Изм	Лист	№ докум	Подпись	Дата	Лист 6

КАРТОЧКА УЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ КАТУШЕК

65

Дата поступления или выдачи катушек	
Номера маршрутных листов	
Количество поступивших или выданных катушек	
Остаток на 1-е число каждого месяца	

15

60

130

ЭТИКЕТКА

12,5

Шифр катушки		Номер маршрутного листа	
Тип прибора		Дата поступления катушек в кладовую	
Номинальное значение сопротивления		Количество взятых катушек	
Количество катушек в коробке		Количество оставшихся катушек	

50

65 20 60 20

ЭКЗЕМПЛЯР
ТЕХНОЛОГА

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лист 7

ГОСТ 3.1505-74 Форма 2

Журнал контроля естественного старения катушек

Обозначение, наименование детали (сборочной единицы)	Обозначение документа	Номер операции	Контролируемые режимы, характеристики, параметры								Табельный номер	Дата и подпись	Особые указания
			Количество катушек в коробке	Номер коробки	Срок старения	Дата поступления на склад	Номер маршрутного листа	Отметка об окончании срока старения	Виза контролера ОТК об окончании срока хранения	Дата выдачи катушек		Исполнитель	

ЭКЗЕМПЛЯР ТЕХНОЛОГА

Изм	Лист	№ докум	Подпись	Дата	Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Разраб. / Провер. / Н. контр.	Лист 8 / Листов

ГОСТ 3.1505-75 Форма 2а

Обозначение, наименование детали (сборочной единицы)	Обозначение документа	Номер операции	Контролируемые режимы, характеристики, параметры								Табельный номер	Дата и подпись	Особые указания
			Количество катушек в коробке	Номер коробки	Срок старения	Дата поступления на склад	Номер маршрутного листа	Отметка об окончании срока старения	Виза контролера ОТК об окончании срока старения	Дата выдачи катушек		Исполнителя	

ЭКЗЕМПЛЯР ТЕХНОЛОГА

Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подп.	Дата
	замененных	заменённых	новых	аннулированных					

ЭКЗЕМПЛЯР
ТЕХНОЛОГА